

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	<b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego</b>
	za rok 2016

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2017-06-27
---------------------------------	------------

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	LUBUSKA FEDERACJA SPORTU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat ZIELONA GÓRA
Gmina ZIELONA GÓRA	Ulica UL. DRZONKÓW-OLIMPIJSKA	Nr domu 20	Nr lokalu
Miejscowość ZIELONA GÓRA	Kod pocztowy 66-004	Poczta ZIELONA GÓRA	Nr telefonu 0683248456
Nr faksu -	E-mail biuro@lfs.zgora.pl	Strona www www.lfs.zgora.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-05-13		
5. Numer REGON	97124266500000	6. Numer KRS	0000079458

7. Skład organu zarządzającego organizacji  <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>
---

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Bogusław Wontor	Prezes	TAK
Marian Rzeźniewski	Wiceprezes	TAK
Ryszard Kulczycki	Członek	TAK
Andrzej Szczesny	Członek	TAK
Bogusław Sułkowski	Członek	TAK
Kazimierz Milanowski	Członek	TAK
Ireneusz Madej	Członek	TAK
Marek Cieślak	Członek	TAK
Marek Zachara	Członek	TAK
Tomasz Grzybowski	Członek	TAK
Danuta Tarnawska	Członek	TAK
Stanisław Szablewski	Członek	TAK
Robert Skowron	Członek	TAK
Grzegorz Potęga	Członek	TAK
Rafał Krajewski	Członek	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Wacław Hansz	Przewodniczący	TAK
	Marian Filipiuk	Członek	TAK
	Zofia Pocztarek	Członek	TAK

9. Cele statutowe organizacji <i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i>	<p>Cele</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uczestniczenie w procesie rozwoju kultury fizycznej, w upowszechnianiu rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej.</li> <li>2. Podnoszenia sprawności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych.</li> <li>3. Propagowanie zdrowego, sportowego stylu życia.</li> <li>4. Stwarzanie warunków do rozwoju sportu wyczynowego.</li> <li>5. Współpraca z zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami kultury fizycznej i rekreacji.</li> <li>6. Koordynowanie i realizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.</li> <li>7. Propagowanie wybitnych indywidualności sportowych, osiągnięć i wydarzeń.</li> <li>8. Konsolidacja, wspieranie i reprezentowanie środowisk działających na rzecz kultury fizycznej, rekreacji i zdrowia a szczególnie okręgowych związków sportowych.</li> </ol>
---	--

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji <i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i>	
--	--

<p>Sposób realizacji celów</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpracę z instytucjami rządowymi, samorządowymi i społecznymi mającymi wpływ na stan legislacji w zakresie kultury fizycznej.</li> <li>2. Współdziałanie z organami administracji państwowej, samorządowej, terytorialnej oraz organizacjami i instytucjami zainteresowanymi sportem rekreacją ruchową i profilaktyką zdrowotną.</li> <li>3. Wspomaganie działań tworzących dogodne warunki do uprawiania aktywnego wypoczynku.</li> <li>4. Organizowanie szkoleń oraz poradnictwa z zakresu kultury fizycznej dla osób fizycznych i prawnych.</li> <li>5. Współdziałanie w realizacji i tworzeniu programów upowszechniania kultury fizycznej i profilaktyki zdrowotnej.</li> <li>6. Współdziałanie za środkami masowego przekazu.</li> <li>7. Prowadzenie działalności wydawniczej, inicjowanie i popieranie prac naukowo- badawczych z zakresu kultury fizycznej.</li> <li>8. Promocję i wspieranie działalności klubów sportowych.</li> <li>9. Organizowanie regularnych spotkań i publiczną promocję celów Federacji.</li> <li>10. Krzewienie idei olimpijskiej.</li> <li>11. Popularyzację osiągnięć i dokonań znanych sportowców.</li> <li>12. Realizowanie zadań zleconych w zakresie sportu, rekreacji i profilaktyki zdrowotnej.</li> <li>13. Wspieranie działalności uczniowskich klubów sportowych.</li> <li>14. Podejmowanie innych przedsięwzięć zgodnie z prawem w ramach statutowej działalności, jakie okażą się celowe dla rozwoju kultury fizycznej.</li> <li>15. Prowadzenie działalności gospodarczo-usługowej jako dodatkowej w stosunku do działalności pożytku publicznego, z której dochód w całości przeznaczają się na cele statutowe Federacji.</li> <li>16. Szkolenie oraz doszkalanie kadr trenersko- instruktorskich.</li> <li>17. Współpracę z Polskim Związkiem Sportowymi</li> </ol>
--

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>	<p>Lubuska Federacja Sportu w 2016 roku zrealizowała programy ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Urzędu Marszałkowskiego wspierane przez kluby:</p> <p>Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży oraz w ramach tego organizacja zawodów pod nazwą Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików. W ramach szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej prowadzone są zgrupowania i konsultacje sportowe gdzie szkoli się zawodników w ramach różnych dyscyplin sportu. Celem szkolenia jest udział w zawodach sportowych krajowych i międzynarodowych oraz punktowanie w krajowym systemie sportu dzieci i młodzieży. W 2016 szkolono 65 zawodników w kategorii juniora młodszego oraz 238 zawodników w kategorii młodzika. Kadry powiększono o rezerwę.</p> <p>1. Ramowy program szkolenia</p> <p>Organizacja zgrupowań i konsultacji, które są głównymi formami szkolenia będzie wynikać z rocznych planów szkolenia w danym sporcie. Każdy program szkolenia winien obowiązkowo zawierać minimum jedno zgrupowanie (7-14 dni) organizowane przede wszystkim w okresie ferii zimowych lub wakacji letnich. Pozostałą ilość dni szkoleniowych do wysokości limitu w sporcie mogą stanowić konsultacje, które będą miały różny charakter w zależności od celów i zadań szkoleniowych (szkoleniowe, startowe, selekcyjne). Liczbę konsultacji startowych dla zawodników kadr wojewódzkich określa trener koordynator, w zależności od specyfiki oraz regulaminu sportu.</p> <p>Zawodnicy kadry wojewódzkiej młodzików będą objęci procesem szkolenia przez minimum 21 dni, natomiast kadry wojewódzkiej juniorów młodszych przez minimum 50 dni szkoleniowe. Podstawowa stawka dofinansowania osobodnia szkolenia ze środków FRKF będzie wynosić 85,00 zł dla kwjm oraz 45,00 zł dla kwm. W przypadku organizacji akcji dochodzeniowych (bez kosztów zakwaterowania) stawki będą wynosić odpowiednio 60,00 zł dla kwjm i 30,00 zł dla kwm.</p> <p>2. Szczegółowy regulamin szkolenia</p> <p>Na początku roku po określeniu przez Ministerstwo Sportu i Turystyki limitów kw na poszczególne województwa, trener koordynator powołany przez okręgowy związek sportowy lub w przypadku jego braku w danym sporcie – klub wiodący, składa roczny program szkolenia obejmujący wykaz akcji</p>
---	---

jednostkowych planowanych do realizacji, wykaz zawodników kadry wojewódzkiej objętej szkoleniem, wykaz kadry szkoleniowej oraz preliminarz ogólny poszczególnych akcji szkoleniowo-startowych. Dopuszcza się raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu korektę listy zawodników objętych szkoleniem kadr wojewódzkich.

Wszystkie dokumenty merytoryczne dotyczące szkolenia kadr wojewódzkich podlegają zaopiniowaniu przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy oraz łącznie z dokumentami finansowymi zatwierdzeniu przez LFS oraz właściwy okręgowy związek sportowy (w przypadku jego braku przez właściwy polski związek). W przypadku szkolenia zawodników z kategorii wiekowej juniora młodszego dokumenty merytoryczne wymagają zatwierdzenia przez polski związek sportowy.

Realizacja każdej jednostkowej akcji szkoleniowo-startowej będzie podlegać jednakowej procedurze. Na 10 dni przed rozpoczęciem akcji (zgrupowania lub konsultacji) do biura LFS musi wpłynąć:

- szczegółowy program akcji, na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji,
- lista zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków kw),
- preliminarz kosztów rodzajowych akcji szkoleniowej, z podziałem na źródła finansowania,
- oświadczenie trenera koordynatora o posiadanych aktualnych badaniach lekarskich, licencji oraz numeru pesel uczestników akcji,
- inne dokumenty – wymagane przepisami w zakresie finansów publicznych.

Zatwierdzenie programu i preliminarza przez koordynatora wzms, i biura LFS powoduje uruchomienie realizacji zadania.

Warunki realizacji akcji szkoleniowej uzgadnia trener koordynator sportu z koordynatorem wzms.

Każda zmiana miejsca, terminu lub składu osobowego uczestników akcji szkoleniowej musi być przekazana do LFS przed terminem rozpoczęcia zgrupowania, konsultacji oraz uzasadniona pisemnie – wymaga bowiem zatwierdzenia przez koordynatora wzms.

W czasie akcji szkoleniowej prowadzący (kierownik obozu/akcji) zobowiązany jest posiadać i prowadzić następującą dokumentację, która ma obowiązek przedstawić w razie ewentualnej kontroli:

- preliminarz kosztów zadania\*;
- program zadania zawierający: listę uczestników, program zajęć sportowych, rozkład dnia, regulamin obozu (z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość)\*,
- aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu (lub dokumenty równorzędne);
- dziennik zajęć w formie elektronicznej prowadzony na bieżąco (do wglądu na życzenie LFS);
- dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników;
- dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencje trenerskie;

\* - zatwierdzone przez wiss;

Uczestnicy winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.

W czasie zgrupowania ogólnorozwojowego trener jest zobowiązany do przeprowadzenia testów sprawności ogólnej lub specjalistycznej, w tym także tych opracowanych przez polski związek sportowy.

Po przeprowadzeniu akcji szkoleniowej trener koordynator sportu składa do biura LFS w terminie do 14 dni od jej zakończenia:

- sprawozdanie z przeprowadzonej akcji (wraz z załącznikami: dziennik zajęć lub wyniki zawodów);
- potwierdzenie udziału w akcji z podpisami uczestników;
- zestawienie poniesionych kosztów z podziałem na rodzaj i źródła finansowania;
- rachunki za poniesione koszty opisane na odwrocie.

Na żądanie WZMS trener zobowiązany jest przedstawić elektroniczny dziennik zajęć gdzie prowadzone szkolenie dokumentowane jest na bieżąco.

Po zakończeniu rocznego cyklu szkolenia kw/kwj trener koordynator zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej rzetelnego sprawozdania z przeprowadzonego szkolenia

z uwzględnieniem w szczególności rzeczywistego opisu osiągnięć zawodników w danej kadrze.

Dodatkowo sprawozdanie to musi być zgodne z zapisami w elektronicznym dzienniku zajęć.

Zawodnicy szkoleni w ramach KWJM powinni w przyszłości zasilić szeregi zawodników

w kategorii juniora, którego szkoleniem zajmują się Polskie Związki Sportowe. Reprezentanci ci powinni wykazywać się odpowiednimi parametrami sportowymi adekwatnymi do swojej dyscypliny sportowej.

Do kadry wojewódzkiej powołuje się zawodniczki/zawodników na wniosek trenerów kadry wojewódzkiej spośród zawodniczek/zawodników reprezentujących aktualnie najwyższy poziom sportowy, osiągających odpowiednie wyniki badań diagnostycznych oraz tych, którzy osiągnęli wyniki sportowe we współzawodnictwie

Weryfikacja tych zawodników powinna głównie opierać się na osiągnięciach wyselekcjonowanych sportowców. Powinni to być najlepsi zawodnicy we współzawodnictwie sportu dzieci i młodzieży oraz wykazywać się wysoką formą sportową. Celem głównym programu jest pozyskanie zawodniczek i zawodników do szkolenia w przyszłości w strukturach kadr narodowych lub ośrodków olimpijskich w danych dyscyplinach sportowych.

Zawodniczki i zawodnicy KWM i KWJM są zobowiązani do pełnej realizacji programu przygotowań (zgrupowania, konsultacje, zawody, badania) określonego przez powołanego trenera kadry wojewódzkiej.

- Każda zawodniczka/zawodnik ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w procesie szkolenia i we współzawodnictwie sportowym ustalonych w planach trenerów kadr odpowiedzialnych za daną dyscyplinę sportową.
- Każda zawodniczka/zawodnik ma obowiązek reprezentowania województwa w zawodach krajowych ustalonych w planach danej dyscypliny sportowej, o ile jego udział w takich zawodach został przewidziany przez trenera kadry.
- Każda zawodniczka/zawodnik ma obowiązek poddawania się obowiązkowym badaniom lekarskim oraz innym badaniom diagnostycznym, które zostaną ustalone przez trenera danej dyscypliny.
- Każda zawodniczka/zawodnik ma obowiązek przestrzegania i sumiennego stosowania się do regulaminów sportowych oraz innych przepisów związanych ze swoją dyscypliną.
- Każda zawodniczka/zawodnik ma obowiązek dbałości o powierzony sprzęt i wyposażenie sportowe.
- Każda zawodniczka/zawodnik ma obowiązek prowadzić sportowy tryb życia, zakazane jest w szczególności palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie substancji psychoaktywnych (narkotyków) i środków dopingujących.

W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z określonych w regulaminie może być wykluczony ze składu danej kadry wojewódzkiej.

Organizacja i udział w zawodach sportowych na trenie kraju i w Niemczech.

Zadanie TRENER – dofinansowanie płac dla trenerów za osiągnięte punkty we współzawodnictwie sportowym. Jest to dodatek do wynagrodzeń trenerów za pracę w roku poprzedzającym rozliczenie.

Program JuniorSPort (kontynuacja programu Multisport) – zajęcia pozalekcyjne z wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkół podstawowych. W ramach tego programu dzieci z klas IV-VI uczestniczyły trzy razy w tygodniu w zajęciach pozalekcyjnych na terenie swojej szkoły. Podczas zajęć realizowane były elementy lekkiej atletyki, akrobatyki oraz gier zespołowych. Zajęcia prowadzone były przez wyspecjalizowaną kadrę instruktorską. W programie uczestniczyły 43 grupy.

Turnus sportowo-rehabilitacyjny dla osób z kategorii 50+ - 10 dniowe zgrupowanie sportowe mające na celu podniesienie sprawności fizycznej osób starszych zachęcenie do udziału w aktywności sportowej osób z grupy 50+ oraz zachęcenie ich do zdrowego trybu życia.

Spotkanie ESAB - Spotkanie informacyjne w sprawie koordynacji działań szkoleniowych, promocyjnych oraz wspólnego udziału zawodników z województwa lubuskiego i Brandenburgii w imprezach sportowych o charakterze międzynarodowym.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)</td> <td><input type="checkbox"/> województwo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> gmina</td> <td><input type="checkbox"/> kilka województw</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka gmin</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> cały kraj</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> powiat</td> <td><input type="checkbox"/> poza granicami kraju</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> kilka powiatów</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	
<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo										
<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw										
<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input checked="" type="checkbox"/> cały kraj										
<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju										
<input type="checkbox"/> kilka powiatów											
<p><b>2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p>											
<p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p>	<table border="1"> <tr> <td>Osoby fizyczne</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>Osoby prawne</td> <td>56</td> </tr> </table>	Osoby fizyczne	3000	Osoby prawne	56						
Osoby fizyczne	3000										
Osoby prawne	56										
<p>2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała</p> <p><i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i></p>											

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

 Tak Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Przedmiot działalności

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych kategoriach sportowych w ramach systemu sportu dzieci i młodzieży.  
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez realizację zadań o charakterze sportu powszechnego.  
Krzewienie idei olimpijskiej oraz współpraca z klubami sportowymi oraz polskimi związkami sportowymi. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzika ma na celu podniesienie poziomu sportowego udział w rywalizacji sportowej i dalsze szkolenie w wyższej kategorii sportowej.  
Upowszechnianie w ramach programu Juniorsport ma na celu zachęcić do uprawiania sportu poprawić stan zdrowia i nauczyć zdrowego trybu życia.  
2. Zadanie TRENER – dofinansowanie płac dla trenerów za osiągnięte punkty we współzawodnictwie sportowym. Jest to dodatek do wynagrodzeń trenerów za pracę w roku poprzedzającym rozliczenie.

Numer Kodu (PKD)

92.62.Z

**4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

 Tak Nie

Sfera działalności pożytku publicznego

Przedmiot działalności

Numer Kodu (PKD)

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>		

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	1,664,267.05 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1,627,577.36 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	36,689.69 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	144,847.10 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	1,301,031.64 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	917,031.64 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	384,000.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	3,200.00 zł

a) ze składek członkowskich		3,200.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych		0.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych		0.00 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)		0.00 zł
e) ze spadków, zapisów		0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0.00 zł
2.4. Z innych źródeł		215,188.31 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		95,239.83 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		148,795.15 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	prorowadzenie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu, zakwaterowanie i wyżywienie, zakup sprzętu sportowego, przejazdy trenerów i zawodników oraz koszty realizacji szkolenia i wyposażenie.	148,795.15 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	wg nazw klubów i organizacji	148,795.15 zł
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		1,676,993.83 zł
a)	koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1,676,993.34 zł
b)	koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł
c)	koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł
d)	koszty finansowe	0.00 zł
e)	koszty administracyjne	0.00 zł
f)	pozostałe koszty ogółem	0.49 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-49,415.98 zł



5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0.00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 0.00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0.00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0.00 zł <input type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>	
<b>1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	3.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	1.4 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	166.0 osób
<b>2. Członkowie</b>	

2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0.00 osób fizycznych
		56.00 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		0.00 osób
b) inne osoby		0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		0.00 osób
b) inne osoby		0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego		0.00 osób
b) inne osoby		0.00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		534,816.82 zł
a) z tytułu umów o pracę		84,804.02 zł
- wynagrodzenie zasadnicze		84,804.02 zł
- nagrody		0.00 zł
- premie		0.00 zł
- inne świadczenia		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		450,012.80 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		534,816.82 zł
a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego		0.00 zł

w tym:	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	534,816.82 zł
3.	Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł
4.	Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5.	Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6.	Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7.	Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	44,568.07 zł
8.	Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9.	Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10.	Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11.	Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	113,628.50 zł
12.	Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	
<b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>		
1.	Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2.	Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3.	Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
<b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>		

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Szkolenie Młodzieży uzdolnionej sportowo	podnoszenie poziomu sportowego- sport młodzieżowy	Urząd Marszałkowski	200,000.00 zł
2	Projekt Juniorsport	upowszechnianie sportu	Urząd Marszałkowski	150,000.00 zł
3	konferencja ESAB	promocja i kontakty międzynarodowe	Urząd Marszałkowski	10,000.00 zł
4	Turnus Sportowo-Rehabilitacyjny	propagowane zdrowego trybu życia	Urząd Miasta Zielona Góra	9,000.00 zł
5	Turnus Sportowo-Rehabilitacyjny	propagowanie zdrowego trybu życia	Urząd Marszałkowski	15,000.00 zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Szkolenie Młodzieży uzdolnionej sportowo	podnoszenie poziomu sportowego- sport młodzieżowy	Ministerstwo Sportu i Turystyki	693,400.00 zł
2	Projekt Juniorsport	upowszechnianie sportu	Ministerstwo Sportu i Turystyki	150,000.00 zł
3	Turnus Sportowo-Rehabilitacyjny	propagowanie zdrowego trybu życia	Ministerstwo Sportu i Turystyki	74,131.64 zł
<b>IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych</b> (Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)				
1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację				
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota	
<b>X. Informacje uzupełniające</b>				
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki				
Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem				
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym				
Lp	Organ kontrolujący			Liczba kontroli

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak

Nie

#### 5. Dodatkowe informacje

*(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)*

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji

Bogusław Sułkowski - Członek Zarządu  
Marian Rzeźniewski - Wiceprezes LFS

Data wypełnienia sprawozdania

2017-06-26